

**«Бридж Резорт»
Гостиничный комплекс**

О программе лояльности

Bridge Resort Club

(Бридж Резорт клуб)

г. Сочи

Оглавление

1. Термины и определения.....	2
2. Общие положения	3
3. Статусы и карты участников, правила их использования.....	4
4. Порядок присвоения статусов и выдачи карт Участников.....	7
5. Прочие условия.....	12
Приложение 1. Форма.....	15
Анкета – заявление участника программы лояльности Bridge Resort Club.....	15

1. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины в соответствии с их нижеприведенными значениями:

«Организатор», «Компания» - Общество с ограниченной ответственностью «Мостовик Девелопмент», являющееся юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством РФ. Юридический адрес: 354349 г. Сочи, ул. Фигурная 45.

1.1. Почтовый и фактический адрес: 354349, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, Имеретинская низменность, ул. Фигурная 45.

ОГРН 1117746404885, ИНН 7724791423, КПП 236701001.

Директор Нестерова Диана Станиславовна, действует на основании Устава.

1.2. «Программа лояльности», «Программа» - разработанная Компанией система предоставления Участникам Программы скидок и иных преимуществ в Гостиничном комплексе Бридж Резорт, расположенном по адресу: 354349, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, Имеретинская низменность, ул. Фигурная 45 (далее – Гостиничный комплекс).

1.3. «Карта клиента», «сервис-карта» - карта, предоставляющая Участникам программы скидки и/или иные преимущества в Гостиничном комплексе. Карта является собственностью ООО «Мостовик Девелопмент». Карта Гостя не является кредитной, платежной или банковской.

1.4. «Участник Программы», «Владелец карты», «Клиент», «Гость» - участником программы может стать только физическое лицо, достигшее совершеннолетия (18 лет), проживавшее в Гостиничном Комплексе «Бридж Резорт» от одной и более ночи, с 01.11.2017г. по 30.03.2020, и подписавший анкету – заявление Участника Программы

Bridge Resort Club (приложение № 1 к настоящей Программе (далее именуемое - Гость), и имеющее право на скидки и преференции, в соответствии с настоящим Положением.

1.5.«Статусы участника», «уровень участника», «статус карты» - уровень преференций, скидок и бонусов, присваиваемый участнику программы в зависимости от количества прожитых ночей в Гостиничном Комплексе «Бридж Резорт», в соответствии с условиями, приведенными в п. № 3.4. настоящего положения.

1.6.«СПР» - стойка приема и размещения, ресепшен.

1.7.Контакты для получения консультации по условиям и положениям программы:

Электронная почта: brclub@brsochi.ru

Сайт: www.brsochi.ru

2. Общие положения

2.1.Программа лояльности – комплекс мероприятий для повышения приверженности гостей к ГК Bridge Resort, посредством предоставления скидок и других преференций постоянным гостям.

2.2.Сотрудники/Работники (состоящие в трудовых отношения или в гражданско-правовых с ООО «Мостовик Девелопмент») ГК Bridge Resort не могут являться участниками программы.

2.3.Участие в программе дает Участникам право получать скидки и другие преференции в соответствии с настоящим Положением.

2.4.Каждый участник несет ответственность за информирование компании ООО «Мостовик Девелопмент» о любых изменениях в его контактной информации.

2.5.Размер скидок и преференций устанавливается для каждой категории гостей (далее-статус) в соответствии с критериями, приведенными в п. № 3.4. настоящего Положения.

2.6.Цели Программы:

Целью программы лояльности является повышение количества прямых бронирований через модуль бронирования на сайте www.brsochi.ru и по телефону отдела бронирования ГК за счет предоставления скидок и других преференций гостям и повышения их приверженности гостиничному комплексу Bridge Resort.

2.7. Срок действия программы лояльности с 02.08.2018г. до 31.03.2020г. Срок действия условий программы распространяет свое действие на программу лояльности от 01.11.2017г.

2.8. Воспользоваться скидкой на бронирование номеров и скидками на дополнительные услуги в ГК Bridge Resort, участники программы могут с 02.08.2018г.

2.9.Задачи Программы лояльности:

- 2.9.1. Обеспечить информирование гостей ГК об условиях Программы, посредством консультации при личном обращении гостей (по телефону и напрямую), а также посредством сайта www.brsochi.ru, и информационных материалов.
- 2.9.2. Обеспечить учет и идентификацию участников Программы посредством использования индивидуального номера участника Программы и персонифицированных карт с уникальным номером.
- 2.9.3. Обеспечить регистрацию и учет данных о количестве заездов новых 100% гостей, по критериям прожитых номеро-ночей, статусам карт программы лояльности и т.п. по каждому гостю.
- 2.9.4. Обеспечить выдачу карт Участникам Программы, в соответствии со статусами Участников.
- 2.9.5. Обеспечить предоставление скидок и других преференций в соответствии с условиями Программы и статусом Участника.

3. Статусы и карты участников, правила их использования.

3.1. Карты участников программы.

- 3.1.1. Клиент становится Участником Программы лояльности с момента получения Карты клиента, либо с момента присвоения ему идентификационного номера для статуса Силвер (Silver).
- 3.1.2. Карта клиента является элементом маркетинговой политики Компании. Выдача Карты клиента и последующее предоставление по ней скидки или иных преимуществ является частью исполнения сторонами публичного договора купли-продажи, предусмотренного ст.426 ГК РФ.
- 3.1.3. Срок действия Карты клиента не ограничен и распространяется на весь срок действия Программы лояльности.
- 3.1.4. Карта является подтверждением участия гостя в программе лояльности и дает право пользоваться скидками и преференциями, в соответствии со статусом карты в точках обслуживания ГК Bridge Resort.
- 3.1.5. Для повышения статуса карты и получения новых преференций в соответствии со статусом карты, участнику программы необходимо накопить количество прожитых номеро-ночей, в соответствии с условиями в п. № 3.4. настоящих положений. Для накопления номеро-ночей учитываются только проживание, забронированные напрямую через отдел бронирования ООО «Мостовик Девелопмент», либо через сайт Гостиничного комплекса - www.brsochi.ru.
- 3.1.6. Для накопления номеро-ночей учитываются проживания гостей с момента

действия настоящей программы лояльности, с 01.06.2016г. и до конца действия программы, согласно п. № 2.7. настоящих положений.

3.1.7. Для идентификации участников программы статуса «Силвер» (Silver) карты не используются. Гостям присваивается идентификационный номер программы лояльности. Правила нумерации соответствуют правилам нумерации карт для более высоких статусов участников.

3.1.8. Для идентификации участников программы статусов «Голд» (Gold), «Платинум» (Platinum) и «Бриллиант» (Brilliant) используются пластиковые карты с уникальным семиразрядным номером, формата X XXX XXX. Где первый символ обозначает статус карты и последующие шесть символов обозначают порядковый номер карты.

3.2. Статусы и карты участников, правила их использования

Статус участника и тип карты	Silver Статус «Силвер»	Gold Статус «Голд»	Platinum Статус «Платинум»	Brilliant Статус «Бриллиант»
Условия достижения статуса	Присваивается после первого визита.	Присваивается после 25-й ночи проживания.	Присваивается после 75-й ночи проживания.	Присваивается после 150-й ночи проживания.

Скидки и преференции для участников программы

Скидка на бронирование номеров.	10%	10%	15%	20%
Скидка на СПА-услуги	-	10%	15%	20%
Скидка в ресторане БРИДЖ РЕЗОРТ в т.ч. на проведение банкетов.	-	10%	15%	20%
Комплимент от отеля при заезде.	-	+	+	+
Количество ночей в подарок на низкий сезон, в течение календарного года.	-	1 в номере категории «Стандарт»	1 в номере категории «Стандарт - комфорт»	2 в номере категории «Стандарт - комфорт»
Поздний выезд и ранний заезд при наличии номеров.	-	-	+	+
Встреча и проводы в аэропорту г. Сочи, ж/д ст. Адлер.	-	-	Встреча, или проводы	+

Бесплатная аквачистка	-	-	Одной вещи	Трех вещей
Сертификат на СПА - услуги (единовременно при каждом заезде)	-	-	-	+

3.3. Программа работает по накопительной системе в течение всего срока проведения программы, на протяжении которого статус участника может быть повышен, в зависимости от критериев указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.4. Использование преференций и карт участников программы.

- 3.4.1. Скидки по программе лояльности не суммируются со скидками на текущие акции и спецпредложения, действующих на момент обращения Участника для бронирования номеров или в точки обслуживания ГК Bridge Resort.
- 3.4.2. Скидки и преференции распространяются только на услуги размещения, стоимость питания и напитков в ресторане Bridge Resort, летнем кафе, лобби-баре, пул-баре, СПА - услуги.
- 3.4.3. Право на получение скидки и других преференций не распространяется на лиц, не являющихся Участниками Программы.
- 3.4.4. Владельцам карт предоставляется право льготной оплаты двух дополнительных номеров, используя скидку в соответствии со Статусом карты, при условии одновременного проживания в ГК (всего три номера).
- 3.4.5. Для подтверждения права на получение скидки по Программе, при регистрации необходимо предъявить оригинал карты и документ, удостоверяющий личность администратору Службы приема и размещения Гостиничного комплекса.
- 3.4.6. Участники программы используют промо-код (см. п.№ 4.1.4.) для получения скидки при бронировании через отдел бронирования, или на сайте www.brsochi.ru, и при необходимости свой персональный идентификационный номер для подтверждения права получения скидки.
- 3.4.7. Статус присваивается участникам в течение 30 календарных дней с момента достижения участником условий п. № 3.2., как при первичном получении статуса участника программы, так и при повышении статуса, после достижения участником условий настоящих положений.
- 3.4.8. Участники могут воспользоваться скидками сразу после присвоения им соответствующего статуса, о чем участникам будет направлено сообщение на указанный в анкете – заявлении электронный адрес, но не ранее 01.10.2016г.
- 3.4.9. Для того, чтобы воспользоваться преференциями и получить скидки в точках обслуживания ГК Bridge Resort, в соответствии с условиями Программы, гостю

необходимо предъявить карту Участника программы, зарегистрированную на его имя в качестве владельца, и подтвердить информацию держателя карты – назвать дату рождения.

4. Порядок присвоения статусов и выдачи карт Участников.

4.1. Для статуса Силвер (Silver).

- 4.1.1. При регистрации гостя, в случае если гость не является участником программы, сотрудник СПР предлагает принять участие в программе лояльности и предлагает заполнить анкету – заявление на стойке приема и размещения, либо на официальном сайте www.brsochi.ru.
- 4.1.2. Гость может самостоятельно заполнить анкету и оставить заполненную анкету в специальном боксе в зоне стойки Службы приема и размещения. Бланки анкет-заявлений на участие в программе размещены на стойке Службы приема и размещения, и в папке с информацией об отеле в каждом номере. Также гость имеет возможность заполнить анкету на сайте www.brsochi.ru.
- 4.1.3. Сотрудник СПР проверяет правильность заполнения анкет, поступающих в электронном и печатном виде. В случае, если анкета заполнена некорректно, либо данные не полные, то администратор связывается с гостем с просьбой повторно заполнить анкету.
- 4.1.4. В случае, если анкета заполнены правильно, сотрудник СПР меняет статус гостя в соответствующем поле профайла (карточке гостя) в системе OPERA на статус «Силвер». И производит рассылку уведомлений гостям – участникам с идентификационным номером участника, который используется для авторизации участника, и индивидуальным промо-кодом для бронирования со скидкой через отдел бронирования, либо на сайте (при наличии функционала в модуле онлайн - бронирования).
- 4.1.5. Промо - коды для бронирования со скидкой для всех статусов генерируются ИТ-отделом, который так же обеспечивает техническую возможность применения промо-кодов при бронировании, функционирование формы обратной связи для заполнения анкет в режиме онлайн.

4.2. Для статуса «Голд» (карта Gold). Первичная выдача карты.

- 4.2.1. Сотрудник СПР еженедельно производит выгрузку отчета для определения статуса постоянных гостей. В случае, если гости уже накопили достаточное количество номеро-ночей, в соответствии с п. № 3.2. настоящих положений

для достижения статуса «Голд», сотрудник производит уведомление гостей по электронной почте, спустя 25 дней с момента достижения условий статуса о том, что их статус в программе лояльности повысился, и для них выпущена карта постоянного гостя, и высылает в сообщении номер карты для идентификации участника программы по телефону и промо-код для бронирования номеров.

- 4.2.2. Если гость уже набрал достаточное количество номеро-ночей для получения статуса «Голд», либо наберет в процессе проживания, то сотрудник СПР информирует об этом гостя при регистрации, либо в период проживания. Заполняет анкету, предлагает гостю сверить контактные данные и подписать анкету для выдачи карты постоянного гостя, и присваивает Статус Участнику программы в соответствии с критериями в п. № 3.2. настоящих положений.
- 4.2.3. Карты выдаются не ранее, чем через 25 календарных дней с момента достижения участником программы условий статуса, в соответствии с п.№ 3.2.
- 4.2.4. Карты активируются до момента вручения участнику, либо в течение 1 (одного) часа с момента выдачи.
- 4.2.5. Первичная выдача карты осуществляется сотрудником СПР при регистрации гостя на стойке службы приема и размещения. Сразу после выдачи карты, сотрудник СПР меняет статус карты в системе OPERA PMS в карточке гостя на статус «активна». Вносит номер карты в соответствующее поле карточки гостя.
- 4.2.6. В момент выдачи карты гостю, сотрудник СПР информирует гостя о том, что карта будет активирована в течение 1 (одного) часа с момента выдачи, а также о преференциях, соответствующих новому статусу, дает информацию о том, где гость может ознакомиться с условиями программы.
- 4.2.7. Контакт с гостями статуса «Голд» и выше осуществляется через руководителя СПР, его заместителей, либо через иных сотрудников, но строго по назначению руководителем СПР, или его заместителем.
- 4.2.8. Сотрудник СПР оставляет обработанные принятые анкеты на хранение.

4.3. Повышение статуса (апгрейд) карты карт. Выдача карт статусов «Платинум» (Platinum) и «Бриллиант» (Brilliant) производится после регистрации гостя, либо в период проживания гостя. Номер карты вносится в профайл гостя непосредственно после выдачи карты.

- 4.3.1. Сотрудник СПР еженедельно производит выгрузку отчета для определения статуса постоянных гостей. В случае, если гости уже накопили достаточное количество номеро-ночей, для достижения статусов «Платинум» (Platinum) и «Бриллиант» (Brilliant), сотрудник производит уведомление гостей по электронной почте, спустя 25 дней с момента достижения условий статуса о том, что их статус в программе лояльности повысился, и для них выпущена новая карта постоянного гостя. Далее сотрудник СПР высылает участнику в сообщении номер новой карты для идентификации участника программы по телефону и промо-код для бронирования номеров.
- 4.3.2. Карты выдаются не ранее, чем через 25 календарных дней с момента достижения участником программы условий статуса, в соответствии с п.№ 3.2.
- 4.3.3. Карты активируются до момента вручения участнику, либо в течение 1 (одного) часа с момента выдачи.
- 4.3.4. При бронировании номера специалист отдела бронирования проверяет статус гостя по системе ОПЕРА, сверяет номер карты с номером, указанным в профиле гостя. бронирование производится с проставлением скидки, соответствующей статусу гостя.
- 4.3.5. Для гостей со статусом «Платинум» при бронировании номера отдел бронирования уточняет детали трансфера для организации встреч или проводов гостей. После получения необходимой информации и завершения бронирования, специалист отдела бронирования направляет заявку в транспортный отдел в электронном виде и дублирует звонком на мобильный телефон. В заявке необходимо указать: ФИО гостя, статус, дата и время прилета/прибытия или убытия из отеля (номер рейса, поезда и т.п.), контактный телефон. В бронировании гостя в системе ОПЕРА также необходимо указать информацию об организованном трансфере.
- 4.3.6. В случае, если гость со статусом «Платинум» предпочёл воспользоваться обратным трансфером и не указал детали отъезда из отеля при бронировании, служба приема и размещения уточняет у гостя необходимую информацию в процессе регистрации или проживания. После получения необходимой информации, сотрудник службы приема и размещения направляет заявку в транспортный отдел в электронном виде и дублирует звонком на мобильный телефон. В заявке необходимо указать: ФИО гостя, статус, дата и время прилета/прибытия или убытия из отеля (номер рейса, поезда и т.п.),

контактный телефон. В бронировании гостя в системе ОПЕРА также необходимо указать информацию об организованном трансфере.

- 4.3.7. Для гостей со статусом «Бриллиант» при бронировании номера отдел бронирования уточняет детали трансфера для организации встреч или проводов гостей. После получения необходимой информации, сотрудник службы приема и размещения направляет заявку в транспортный отдел в электронном виде и дублирует звонком на мобильный телефон. В заявке необходимо указать: ФИО гостя, статус, дата и время прилета/прибытия или убытия из отеля (номер рейса, поезда и т.п.), контактный телефон. В бронировании гостя в системе ОПЕРА также необходимо указать информацию об организованном трансфере.
- 4.3.8. В случае, если гость со статусом «Бриллиант» не указал детали отъезда из отеля при бронировании, служба приема и размещения уточняет у гостя необходимую информацию в процессе регистрации или проживания. После получения необходимой информации, сотрудник службы приема и размещения направляет заявку в транспортный отдел в электронном виде и дублирует звонком на мобильный телефон. В заявке необходимо указать: ФИО гостя, статус, дата и время прилета/прибытия или убытия из отеля (номер рейса, поезда и т.п.), контактный телефон. В бронировании гостя в системе ОПЕРА также необходимо указать информацию об организованном трансфере.
- 4.3.9. При регистрации гостя, администратор службы приема и размещения проверяет наличие карт, текущий статус гостя, и производит выдачу новой карты соответствующего статуса, фиксирует номер карты на бланке анкеты, проверяет статус новой карты, убеждаясь в том, что она активна, и меняет статус предыдущей карты на «не действительна». Только в такой последовательности.
- 4.3.10. В момент выдачи карты гостю, сотрудник СПР информирует гостя о том, что карта будет активирована в течение 1 часа с момента выдачи, а также о предпочтениях, соответствующих новому статусу, дает информацию о том, где гость может ознакомиться с условиями программы.
- 4.3.11. При замене карты участника на карту более высокого уровня, сотрудник СПР заполняет анкету и просит участника подтвердить данные, либо указать актуальные данные и подписать анкету. В анкету и профайл гостя вписывается номер новой карты. Оставляет обработанные принятые анкеты на хранение.

4.3.12. Контакт с гостями статусов «Платинум» и «Бриллиант» по вопросам программы лояльности осуществляется только через руководителя СПР, или его заместителей.

4.4. Выдача карт в случае замены карт по утере или порче действующей карты.

4.4.1. Утерянные, или поврежденные карты подлежат перевыпуску и замене.

4.4.2. Участник имеет право на неограниченное количество замены карты в случае повреждения, утере и т.п. Для этого необходимо лично обратиться на стойку приема и размещения заполнить анкету - заявление Участника.

4.4.3. Для замены карты в случае утери или порчи действующей карты Участнику необходимо подписать заявление, подготовленное сотрудником СПР на стойке приема и размещения.

4.4.4. Сотрудник СПР заполняет анкету, просит участника сверить контактные данные и подписать анкету. После подписания выдает новую карту и вписывает номер новой карты в анкету, вносит в профиль гостя номер новой карты. Оставляет подписанную анкету на хранение. Администратор меняет статус новой карты меняет на статус «активна», а статус утерянной карты на «не действительна».

4.5. Администратор СПР проверяет наличие распечатанных анкет Участника, и контролирует их наличие на стойке (не менее 100 шт.). При необходимости пополняет запас анкет.

4.6. Все изменения данных владельца карты вносятся администратором СПР в профайл системы OPERA PMS, анкеты хранятся в папке на стойке СПР. Анкеты участников хранятся на стойке приема и размещения бессрочно, либо до окончания действия Программы.

4.7. После выдачи карты, первичной, либо в случае замены или апгрейда, гостю высылается промо-код для бронирования номеров и номер карты идентификации участника программы.

4.8. Сотрудник СПР контролирует процесс рассылки промо-кодов, и возможность использования промо-кодов при обращении гостей – участников программы.

4.9. Администратор, ответственный за ведение программы лояльности (далее менеджер ПЛ) еженедельно производит выгрузку данных из OPERA для составления списка рассылки приглашений к участию в программе лояльности, и производит рассылку приглашений.

4.10. За наличие бланков анкет на стойке СПР отвечает руководитель СПР. Хозяйственная служба контролирует наличие и пополняет запасы бланков в номерном фонде.

4.11. Состав комплиментов в номера при заезде:

- Для статуса «Голд» - фрукты;
- Для статуса «Планиум» – бутылка российского шампанского и фрукты;

- Для статуса «Бриллиант» - бутылка итальянского шампанского и фрукты.

5. Прочие условия

5.1. Принимая участие в Программе лояльности и подписывая Анкету – заявление участника программы, каждый клиент тем самым подтверждает свое согласие на использование предоставленной информации Компанией в маркетинговых и/или рекламных целях, методами, которые не нарушают действующее законодательство РФ (в т.ч. путем передачи третьим лицам).

5.2. Информация, получаемая Компанией из Анкеты, используется Компанией с соблюдением Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г., в том числе используется исключительно для исполнения договора оказания услуг (например, для идентификации клиента при предоставлении ему скидки по Карте клиента или для восстановления утраченной карты с сохранением накоплений на счете) и заключения новых договоров с субъектом данных (предложения заключить договор оказания услуг), а также для информирования владельцев Карт клиента о предложениях в ГК, новых программах, вводимых Компанией.

5.3. В Договоре и Анкете клиент указывает основную информацию:

- свое полное имя: фамилию, имя и отчество (полное имя должно соответствовать имени в документе, удостоверяющем личность);
- день, месяц и год рождения;
- мобильный и другой контактный телефон, почтовый адрес, а также адрес электронной почты, по которым участник желает получать уведомления и иную информацию о Программе лояльности.

5.4. В случае указания ложных (неточных, недостоверных) сведений о себе в Договоре и/или Листе Заказа, а также при несвоевременном изменении устаревших сведений владелец Карты самостоятельно несет риск любых негативных последствий, связанных с такими неверными сведениями.

5.5. Персональные данные, указанные в Договоре и Анкете, хранятся в информационной системе ГК «Бридж Резорт». Информационная система ГК «Бридж Резорт» представляет собой совокупность персональных данных о владельцах Карт клиента, полученных из данных о сделках, анкет и иных источников информации, а также информационные технологии и технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных.

- 5.6. Персональные данные обрабатываются и заносятся в Информационную систему ГК «Бридж Резорт» в срок не более 1 месяца с момента осуществления клиентом заказа любой услуги в ГК.
- 5.7. Компания оставляет за собой право вносить любые изменения в настоящие условия Программы лояльности в любое время с уведомлением Участников программы через официальный сайт www.brsochi.ru. Информация об указанных изменениях доступна на сайте у администраторов ГК, а также по телефону справочной службы +7 (862) 4444-333 с указанием момента введения в действие. Участник самостоятельно отслеживает изменения в Условиях Программы лояльности.
- 5.8. Компания может отказать гостю в праве на участие в программе лояльности без объяснения причин.
- 5.9. Владелец карты клиента предоставляет Компании право обрабатывать, в т.ч. хранить и использовать свои персональные данные, указанные в Договоре или Листе Заказа.
- 5.10. По усмотрению ООО «Мостовик Девелопмент» порядок использования, перечень преференций и размер скидок может быть изменен с уведомлением Участников Программы и без.
- 5.11. Компания оставляет за собой право остановить участие в Программе любого участника (в том числе заблокировать Карту клиента) без предварительного уведомления в случаях, если участник:
- Не соблюдает настоящие условия участия;
 - Злоупотребляет какими-либо преимуществами или льготами Программы, предоставляемыми участнику, например передает карту третьим лицам;
 - Предоставляет Компании неправильные сведения или информацию, вводящую в заблуждение;
 - Нарушает правила проживания в ГК «Бридж Резорт».

В случае прекращения участия по указанным выше основаниям, накопленная ранее сумма прожитых номеро-ночей Участника аннулируется.

- 5.12. Условия предоставления скидок, их размеры, введение новых преимуществ могут быть в любой момент изменены Компанией. Информация об этом доступна на сайте Компании www.brsochi.ru, а также по телефону справочной службы +7 (862) 4444-333.
- 5.13. Незнание данных правил не является основанием для предъявления каких-либо претензий со стороны владельцев Карт клиента. Компания не несет ответственности за прямые или косвенные убытки, связанные с их использованием. Компания гарантирует

защиту персональных данных, предоставленных покупателем при получении Карты клиента, регистрации данных или при их использовании.

